

### Mitarbeiter/innen kompetent und zielorientiert führen (II)

Oft werden Leitungskräfte gemeinnütziger Organisationen aus den eigenen Reihen ausgewählt und stehen dann in Leitungsverantwortung, ohne zuvor darauf richtig vorbereitet worden zu sein. Von den Nachwuchsführungskräften wird dann aber neben der oft guten und vorhandenen Fachkompetenz auch die notwendige Führungskompetenz erwartet. Ein souveränes Leitungsverhalten ist erlernbar. Genau hier setzt das eintägige Seminar an. Es will häufige Fehler in der Mitarbeiterführung sowie Möglichkeiten und Chancen einer mitarbeiterorientierten Führung aufzeigen. Daneben bleibt auch genügend Raum, eigene Leitungsprobleme zu erörtern.

- Seminarschwerpunkte:**
- Was ist Führung?
  - Erwartungen der Mitarbeiter/innen – Motivation
  - Führungsfehler – Führungsrollen
  - wirksame Führung
  - Umgang mit Fehlern von Mitarbeitern
  - Delegation
  - Erkennen und Umgang mit Krisen

**Datum/Ort:** 27.08.2018 10.00 -16.00 h (Radebeul)

**Preis:** 110,00 € (inkl. MwSt.)

**Nr. 275**

### Arbeitszeugnisse richtig schreiben und interpretieren

Das Schreiben von Arbeitszeugnissen stellt sich für viele Autoren und Autorinnen als besonders schwierig dar. Was muss ich schreiben? Was darf ich schreiben? Die Leser/innen von Zeugnissen haben oft Probleme, sich aus den Zeilen eines Zeugnisses ein genaues Bild über die Bewerbung zu machen. Genau hier setzt das eintägige Seminar an. Es will zum einen den Teilnehmenden aufzeigen, wie ein qualifiziertes Zeugnis aufgebaut sein sollte, welche Formulierungen zulässig sind und welche von der Rechtsprechung als unzulässig bezeichnet wurden. Im zweiten Teil geht es dann um die Interpretation vorgelegter Zeugnisse in den Bewerbungsunterlagen.

- Seminarschwerpunkte:**
- Rechtsgrundlagen für die Zeugniserstellung
  - Zeugnisaufbau
  - Formulierungshilfen
  - Folgen fehlerhafter Zeugnisse
  - Bewertung fremder Zeugnisse
  - Übungen zur Zeugniserstellung
  - Übungen zur Zeugnisinterpretation

**Datum/Ort:** 28.08.2018 10.00 – 16.30 h (Radebeul)

**Preis:** 110,00 € (inkl. MwSt.)

**Nr. 278**

### Zum ersten Mal Vorgesetzte(r)

Viele Leitungskräfte kommen kurzfristig, oft auch überraschend, in die Situation, eine Führungs- oder Leitungsaufgabe übernehmen zu müssen oder zu dürfen. Damit verbunden ist die Übernahme einer neuen Rolle, oft auch unter Beibehaltung einer Vielzahl von alten Aufgaben.

Das Seminar will die ersten Schritte in der neuen Funktion als Führungs- oder Leitungskraft erleichtern und aufzeigen, welche Anfängerfehler drohen und wie sie vermieden werden können. Es werden Grundsätze einer mitarbeiter- und ergebnisorientierten Führung vorgestellt. Daneben bleibt genügend Raum für Diskussionen und Erfahrungsaustausch.

- Seminarschwerpunkte:**
- eigene Aufgaben / Befugnisse und Abgrenzung zu anderen Kollegen
  - mein Vorgänger - meine Vorgängerin / Rollen
  - Anforderungen an eine Führungskraft / Führungsstile
  - Führungsinstrumente / Anfängerfehler
  - Kritik äußern und annehmen
  - mit Zielen führen
  - Zeitmanagement

**Datum/Ort:** 10.09.2018 09.00 – 15.30 h (Rostock)

**Preis:** 110,00 € (inkl. MwSt.)

**Nr. 276**

## Das neue Datenschutzrecht in sozialen Einrichtungen (DSGVO/BDSG n.F.)

Seit Mai 2018 ist das neue europäische Datenschutzrecht in Kraft. Der gesetzliche Datenschutz im Sozial- und Personalwesen versucht, dem Persönlichkeitsrecht der Menschen gerecht zu werden. Die Menschen, das sind unsere Klienten, Kunden und Mitarbeiter/innen. Immer wieder werden wir aufgefordert, von ihnen persönliche Daten weiterzugeben. Dürfen wir interessierten Behörden (z. B. Arbeitsamt, Zuwendungsgeber, Staatsanwaltschaft), Angehörigen, Gewerkschaften/Betriebsrat persönliche Daten anderer Menschen zur Verfügung stellen? Welche Daten dürfen wir sammeln/speichern? – Was hat sich mit den neuen Gesetzen geändert?

- Seminarschwerpunkte:**
- Überblick über die Regelungen in den neuen Vorschriften
  - Grundbegriffe - Arbeitnehmerdatenschutz
  - Zulässigkeit der Verarbeitung/Rechte der Betroffenen
  - Kontrolle des Datenschutzes
  - Auftragsverarbeitung
  - betrieblicher Datenschutzbeauftragter
  - Bußgelder/Haftung für Fehler und Nichtbeachtung

**Datum/Ort:** 24.09.2018 10.00 - 16.30 h (Radebeul)

**Preis:** 110,00 € (inkl. MwSt.)

**Nr. 277**

## Haftung von Vorständen und Geschäftsführungen in sozialen Einrichtungen

Auch in Vereinen und Verbänden kommt es immer wieder zu Schäden. Als Verursacher kommen alle an der Leistungserbringung in einem Verein direkt oder indirekt Beteiligte in Betracht, Vorstand, Geschäftsführung, Mitarbeiter, Mitglieder, Nutzer, sonstige Dritte. In der Regel versuchen die Geschädigten Schadensersatz zu erlangen, bei Straftaten ermittelt auch die Staatsanwaltschaft. In diesem Zusammenhang fragen sich Vorstände, Geschäftsführungen und Leitungskräfte, wann und in welchem Umfang sie in die Haftungsverpflichtung genommen werden können und wie sie sich davor schützen können. Das Seminar versucht, diese Frage zu beantworten.

- Seminarschwerpunkte:**
- gesetzliche Vorschriften – Rechtsprechung
  - Schäden durch Vorstände und Geschäftsführungen
  - Schäden durch Mitarbeiter, Nutzer, sonstige Dritte
  - Haftungsfrage – Rückgriff (Haftungsbegrenzung bei ehrenamtlich Tätigen)
  - strafrechtliche Verfolgung
  - Risikoversorge – Haftpflichtversicherung
  - Kontrolle der Mitarbeiter/innen

**Datum/Ort:** 25.09.2018 10.00 - 16.30 h (Radebeul)

**Preis:** 110,00 € (inkl. MwSt.)

**Nr. 278**

## Zuwendungsrecht der Länder Thüringen und Sachsen und des Bundes (I) – Grundlagenseminar

Das Grundlagenseminar Zuwendungsrecht richtet sich an Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen, die sich neu in das Zuwendungsrecht einarbeiten müssen oder wollen, aber auch an Personen, die sich nach längerer Zeit einmal konkret mit der Fülle der gesetzlichen Vorschriften im Zuwendungsrecht beschäftigen möchten.

Im Seminar werden die wesentlichen Rechtsvorschriften des Zuwendungsrechts vorgestellt und die Umsetzung an kleinen praktischen Beispielen erläutert. Daneben bleibt genügend Raum, eigene Fragen zu stellen und sich untereinander auszutauschen.

- Seminarschwerpunkte:**
- Übersicht über die Rechtsvorschriften
  - Verwaltungsverfahrensgesetz/Sozialgesetzbuch X
  - Verwaltungsgerichtsordnung, Haushaltsgesetz und Haushaltsordnung
  - Finanzierungsarten / Eigenmittel
  - Allgemeine Nebenbestimmungen (ANBest-..)
  - Tarifrecht (Besserstellungsverbot)
  - Vergaberecht (Vergabeordnung, VOL, VOB, Unterschwellenvergabeverordnung)

**Datum/Ort:** 22.10.2018 10.00 - 16.30 h (Radebeul)

**Preis:** 110,00 € (inkl. MwSt. und Imbiss)

**Nr. 279**

## Zuwendungsrecht des Länder Thüringen und Sachsen und des Bundes (II)

Dieses Aufbau-seminar richtet sich an Zuwendungsmitarbeiter/innen, die mit der verwaltungstechnischen Abwicklung von Zuwendungen betraut sind und über genauere Kenntnis der gesetzlichen und sonstigen relevanten Vorschriften verfügen.

Schwerpunkt des Seminars ist die praktische Anwendung der Allgemeinen Nebenbestimmungen anhand von Beispielen und das Aufzeigen der Konsequenzen einer Nichtbeachtung der dem Zuwendungsempfänger gemachten Bewilligungsaufgaben. Anhand eines Übungsbeispiels wird die praktische Anwendung der Vorschriften geübt.

- Seminarschwerpunkte:**
- wirtschaftliche und sparsame Haushaltsführung
  - Besserstellungsverbot
  - Mittelabruf und Mitteilungspflichten
  - Vergaberecht
  - Verwendungsnachweiserstellung/
  - Verwendungsnachweisprüfung/Rückforderungen
  - Haftung und Risikovorsorge

**Datum/Ort:** 23.10.2018 10.00 - 16.30 h (Radebeul)

**Preis:** 110,00 € (inkl. MwSt. und Imbiss)

**Nr. 278**

## Arbeitszeugnisse richtig schreiben und interpretieren

Das Schreiben von Arbeitszeugnissen stellt sich für viele Autoren und Autorinnen als besonders schwierig dar. Was muss ich schreiben? Was darf ich schreiben? Die Leser/innen von Zeugnissen haben oft Probleme, sich aus den Zeilen eines Zeugnisses ein genaues Bild über die Bewerbung zu machen. Genau hier setzt das eintägige Seminar an. Es will zum einen den Teilnehmenden aufzeigen, wie ein qualifiziertes Zeugnis aufgebaut sein sollte, welche Formulierungen zulässig sind und welche von der Rechtsprechung als unzulässig bezeichnet wurden. Im zweiten Teil geht es dann um die Interpretation vorgelegter Zeugnisse in den Bewerbungsunterlagen.

- Seminarschwerpunkte:**
- Rechtsgrundlagen für die Zeugniserstellung
  - Zeugnisaufbau
  - Formulierungshilfen
  - Folgen fehlerhafter Zeugnisse
  - Bewertung fremder Zeugnisse
  - Übungen zur Zeugniserstellung
  - Übungen zur Zeugnisinterpretation

**Datum/Ort:** 30.10.2018 09.00 – 15.30 h (Rostock)

**Preis:** 110,00 € (inkl. MwSt.)

**Nr. 229**

## Zuwendungsrecht des Landes Mecklenburg-Vorpommern und des Bundes (I) – Grundlagenseminar

Das Grundlagenseminar Zuwendungsrecht richtet sich an Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen, die sich neu in das Zuwendungsrecht einarbeiten müssen oder wollen, aber auch an Personen, die sich nach längerer Zeit einmal konkret mit der Fülle der gesetzlichen Vorschriften im Zuwendungsrecht beschäftigen möchten.

Im Seminar werden die wesentlichen Rechtsvorschriften des Zuwendungsrechts vorgestellt und die Umsetzung an kleinen praktischen Beispielen erläutert. Daneben bleibt genügend Raum, eigene Fragen zu stellen und sich untereinander auszutauschen.

- Seminarschwerpunkte:**
- Übersicht über die Rechtsvorschriften
  - Verwaltungsverfahrensgesetz/Sozialgesetzbuch X
  - Verwaltungsgerichtsordnung
  - Fachbegriffe im Zuwendungsrecht
  - Haushaltsgesetz und Haushaltsordnung
  - Allgemeine Nebenbestimmungen (ANBest-...)
  - Tarifrecht (Besserstellungsverbot)

**Datum/Ort:** 26.11.2018 09.00 -15.30 h (ASB-Rostock)

**Preis:** 110,00 € (inkl. MwSt.)

**Nr. 285**

## Zuwendungsrecht des Landes Mecklenburg-Vorpommern und des Bundes (II)

Dieses Aufbau-seminar richtet sich an Zuwendungsmitarbeiter/innen, die mit der verwaltungstechnischen Abwicklung von Zuwendungen betraut sind und über genauere Kenntnis der gesetzlichen und sonstigen relevanten Vorschriften verfügen.

Schwerpunkt des Seminars ist die praktische Anwendung der Allgemeinen Nebenbestimmungen anhand von Beispielen und das Aufzeigen der Konsequenzen einer Nichtbeachtung der dem Zuwendungsempfänger gemachten Bewilligungsaufgaben. Anhand eines Übungsbeispiels wird die praktische Anwendung der Vorschriften geübt.

- Seminarschwerpunkte:**
- wirtschaftliche und sparsame Haushaltsführung
  - tarifgerechte Eingruppierung
  - Mittelabruf und Mitteilungspflichten
  - Vergaberecht
  - Verwendungsnachweiserstellung
  - Verwendungsnachweisprüfung/Rückforderungen
  - Haftung und Risikovorsorge

**Datum/Ort:** 27.11.2018 09.00 - 15.30 h (ASB-Rostock)

**Preis:** 110,00 € (inkl. MwSt.)

**Nr. 286**

## Arbeitszeit- und Dienstplangestaltung in gemeinnützigen Unternehmen

Auch gemeinnützige Einrichtungen müssen die arbeitszeitrechtlichen Vorschriften einhalten. So stellt sich für viele die Frage nach der täglichen Höchstarbeitszeit, von Ruhe- und Pausenzeiten, der Anrechenbarkeit von Fahrzeiten bei Dienstreisen usw. Genau hier setzt das eintägige Seminar an. Es will die Vorschriften zur Arbeitszeit vorstellen und Fragen zur Arbeitszeitgestaltung beantworten. Daneben gibt es genügend Raum, eigene Fragen zu stellen und Arbeitszeitmodelle zu diskutieren. Es wird auch auf die Folgen der Nichteinhaltung der gesetzlichen Mindestvorschriften eingegangen.

- Seminarschwerpunkte:**
- Arbeitszeitgesetz (Überblick), andere relevante Vorschriften
  - Anforderungen an einen Dienstplan
  - Auswirkung von Nebentätigkeiten auf die Beschäftigungsmöglichkeit
  - Arbeitszeiten bei Ferienmaßnahmen und Dienstreisen
  - Arbeitszeit von ehrenamtlichen Mitarbeitern
  - Arbeitszeitmodelle
  - Haftung, Bußgeld- und Strafverfahren

**Datum/Ort:** 11.02.2019 10.00 - 16.30 h (Radebeul)

**Preis:** 110,00 € (inkl. MwSt.)

**Nr. 287**

**Anmeldung:** Sem.-Nr.:.....Datum: ..... Titel: .....

Name:.....Vorname:.....

Arbeitgeber:.....

Straße/Nr.: .....

PLZ/ Ort:.....

Tel.:.....E-Mail:.....

Fax: 030 39035874  
Coach-Berlin  
Rothenburgstr. 11

Die Coach-Geschäftsbedingungen (im Internet: unter [www.coach-berlin.de](http://www.coach-berlin.de) einsehbar) werden ausdrücklich anerkannt.

....., den .....

12165 Berlin

.....

Unterschrift

06/18